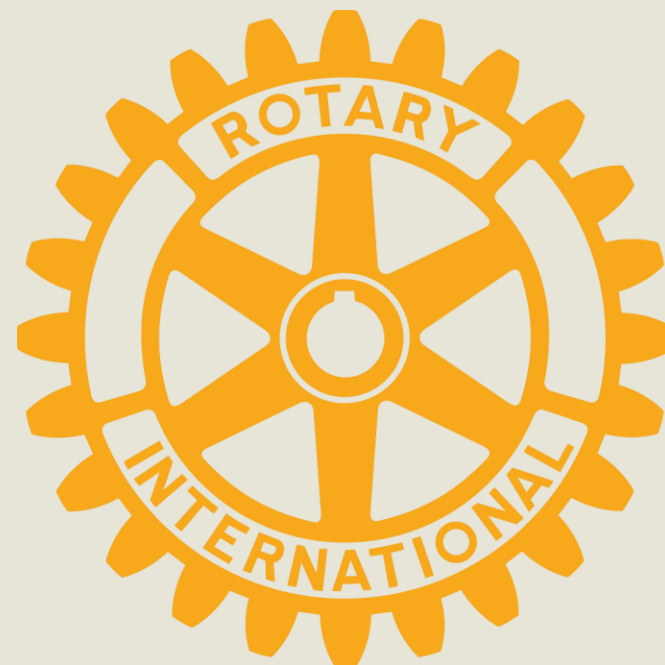


2016年2月4日奉仕プロジェクトセミナー



グローバル補助金の手順について

グローバル補助金の種類

- 人道的プロジェクト
- 奨学金
- 職業研修チーム

グローバル補助金事業の要件

- 援助国と実施国のロータリークラブが協力して実施する。
- 事業の内容が6つの重点項目に合致している。
- 事業予算が30000 U S D以上の規模である。

重点分野

ロータリーの6つの重点分野とは、



平和と紛争予防／紛争解決



疾病予防と治療



水と衛生設備



母子の健康



基本的教育と識字率向上



経済と地域社会の発展

グローバル補助金事業で求められていること

- ① 持続可能であり、補助金の資金が使い尽くされた後にも活動成果を長期的に持続させるための計画を含んでいること
- ② 測定可能な目標を持っていること
- ③ 6つの重点分野のいずれかに該当すること
- ④ 地域社会のニーズに応えること
- ⑤ ロータリアンと地域社会の人々の両方が積極的に参加すること
- ⑥ 補助金の「授与と受諾の条件」に記載された要件を順守すること。

グローバル補助金の立案

調査

- ・ 代表提唱者は現地調査し、実施国代表提唱者と提案書を作成する
- ・ 提案書を作成し地区ロータリー財団委員会に提出する。

作成

- ・ 地区ロータリー財団委員会にて提案書が補助金要項に合致しているか確認する、合致していれば代表提唱者は様式501・511の補助金計画書・DDF使用申請書を作成提出する。

地区審査

- ・ 地区ロータリー財団委員会は提出された様式501・511を審査しDDF使用を承認する。
- ・ 地区ロータリー財団委員会は代表提唱者のWeb申請をサポートをする。

グローバル補助金の申請

Web 申請

- ・ 代表提唱者はMy Rotaryのグローバル補助金画面から申請を開始する。
- ・ 申請書が完成したら代表提唱者・R財団委員長・ガバナーの承認をもらい提出する。

TRF 審査

- ・ TRFへ申請書提出後、2週間ぐらいで不足事項の提出要求のメールがくるので回答する。
- ・ メールのやり取りで承認・不承認の連絡が決定する。

支払

- ・ TRF承認後、クラブ会長が法令順守の承認を行うと2週間後指定された口座に入金。
- ・ グローバル補助金財務管理計画規定を作成し補助金管理委員会を設置する。



グローバル補助金の資金管理と報告

開始

- ・ 資金が入金された後、補助金管理委員会により銀行口座の入金出金の記録と出金と一致した領収書の資金管理を行う。
- ・ プロジェクトの活動の写真・報告書を随時作成する。

報告

- ・ 代表提唱者はMyrotaryのグローバル補助金画面から補助金の期間中、12か月ごとに中間報告の提出と、プロジェクト完了2か月以内に最終報告を提出する。報告の義務があります。
- ・ 最終報告書がTRFから承認されて、補助金案件が終了となります。

保管

- ・ 5年間保管する。
- ・ MOU「6. 書類の保管」に準じる。