

# クラブ会長・幹事さんへのお願い事項

## 半期報告

書類一式（半期報告書式、会員リスト、国際ロータリー取扱分・送金明細書など）は、R I 事務所より直接、クラブ幹事様あてに送付されます。

〔上期〕 7月1日現在の情報を記入し、7月15日までに送金と同時にご報告ください。

〔下期〕 1月1日現在の情報を記入し、1月15日までに送金と同時にご報告ください。

原本：R I 日本事務局奉仕室 写し：ガバナー事務所 写し：クラブ保管

## 月次例会出席のご報告

書式は、ガバナー事務所から配布いたします。

毎月最終例会終了後、15日以内にガバナー月信担当地区幹事までご報告ください。

## ロータリー財団寄付のご報告

送金明細書（「ロータリー財団への寄付・送金明細書」など）にて、R I 日本事務局経理室にご報告ください。

遺贈友の会、ポール・ハリス・フェロー、マルチプル・ポール・ハリス・フェロー、ベネフアクターを月信で紹介します。ガバナー事務所配布の書式に写真（パスポートサイズ：縦4.5cm×横3.5cm）を添えて、毎月最終例会終了後、速やかにガバナー月信担当地区幹事までご報告ください。

## 米山記念奨学会寄付のご報告

書式は、ガバナー事務所から配布いたします。

米山記念奨学会功労者を月信で紹介します。ガバナー事務所配布の書式に写真（パスポートサイズ：縦4.5cm×横3.5cm）を添えて、毎月最終例会終了後、速やかにガバナー月信担当地区幹事までご報告ください。

## クラブ情報の変更のご報告

書式は自由です。

クラブ会長、幹事、例会場、例会日時、クラブ事務所の変更は、随時、R I 日本事務局奉仕室、ガバナー事務所、「ロータリーの友」事務所にご報告ください。

クラブ細則の変更は、随時、ガバナー事務所にご報告ください。

## 新入会員のご報告 および 会員退会のご報告

クラブ幹事要覧（P. 37）の書式にて、随時、R I 日本事務局奉仕室とガバナー事務所にご報告ください。

## 会員情報（会員種別、職業分類、住所など）の変更のご報告

クラブ幹事要覧（P. 37）の書式にて、随時、R I 日本事務局奉仕室とガバナー事務所にご報告ください。

## 会員が叙勲や表彰（知事以上）を受賞された場合のご報告

ガバナー月信でご紹介します。ガバナー事務所配布の書式に写真（パスポートサイズ：縦4.5cm×横3.5cm）を添えて、ガバナー月信担当地区幹事までご報告ください。

## 会員にご不幸のあった場合のご報告

ガバナー事務所配布の書式に氏名、年齢、ロータリー歴を記入し、写真（パスポートサイズ：縦4.5cm×横3.5cm）を添えて、ガバナー月信担当地区幹事までご報告ください。

## 「効果的なロータリー・クラブを計画するための指針」のご提出

クラブ会長要覧（P. 76～P. 81）の書式にて、6月15日までに、白鳥ガバナーエレクト事務所までご提出ください。

## 「クラブ活動計画書」のご提出

完成次第、次の宛先（4カ所宛：計5部）にご送付ください。

※公式訪問の2週間前までにはガバナー事務所にご送付ください。

- ・ガバナー事務所（2部） ・ガバナーエレクト事務所（1部）
- ・担当ガバナー補佐（1部） ・地区史編纂資料室（1部）

#### 「地区大会選挙人名簿」のご提出

書式は地区大会事務局より送付します。地区大会で地区大会選挙委員会にご提出ください。選挙人は、地区大会に提出される案件に関して投票権を有します。クラブは、地区大会の開催直前の半期人頭分担金支払い時点の会員数に基づいて、会員数が25名以上であれば、25名ごとに1名、端数が13名以上の場合はさらに1名の選挙人を選ぶことができます。

#### 次年度クラブ会長・幹事のご報告 「公式名簿用データ書式」

書式は、R I事務所より送付されます。2007年1月15日までに、R I日本事務局資料室、ガバナー事務所、ガバナーエレクト事務所にご報告ください。

#### 「国際大会信任状」のご提出

書式は、R I事務所より送付されます。2006年12月31日現在の会員数を記入し、会長および幹事のサインの上、国際大会出席者またはガバナーエレクト事務所にご送付ください。代議員の数は、会員数が75名以下のクラブは1名、76～125名のクラブは2名、126～175名のクラブは3名となります。

#### ガバナー補佐、地区役員が任務でクラブを訪問した場合

書式は自由です。その都度、ガバナー事務所にご報告ください。なお、ビジターフィは戴かないよう、ご配慮をお願いいたします。

#### ガバナー月信について

ガバナー月信を、全会員分クラブ宛に送付する予定です。ロータリーの情報をロータリアンが共有する手段としてガバナー月信を最大限に活用したいものです。クラブでも月信と「ロータリーの友」の内容が浸透して、会員がロータリーに親しむようご配慮ください。

#### 地区大会および地区大会記念ゴルフ大会

地区ロータリアンが一堂に会し、R Iと地区ロータリーの現況を知り、交流し合い、親睦を深める機会です。ご家族も一緒に、率先してご参加をお願いいたします。

- |                |             |                 |
|----------------|-------------|-----------------|
| 10月2日（月）       | 地区大会記念ゴルフ大会 | 鶴舞カントリー倶楽部（市原市） |
| 10月28、29日（土、日） | 地区大会        | ホテルニューオータニ幕張    |

#### 公式訪問についてのお願い

##### 1. 公式訪問の時間配分

- 11:00-12:00 会長・幹事・ガバナー補佐・会長エレクト・副幹事さんと懇談します。
- 12:30-13:30 通常の例会。ガバナーの卓話時間は、20～25分をお願いします。  
内容に特別のご希望があれば、事前にガバナー補佐にご連絡ください。
- 13:40-15:00 クラブ協議会。例会終了後、クラブの重点項目を話し合ってください。クラブ協議会ですので会員皆さまのご出席をお願いします。場合によりガバナーが発言させて頂くこともあります。

※ 夜間例会のクラブの時間帯については、担当ガバナー補佐と事前に打ち合わせます。

##### 2. 公式訪問前のご提出事項

クラブ計画書：公式訪問の2週間前までに、ご送付ください。

##### 3. クラブ都合による日程等変更のご連絡

白鳥ガバナーエレクト事務所（2006年7月1日以降ガバナー事務所）までご連絡ください。

※ 白鳥ガバナーエレクト事務所（2006年7月1日以降ガバナー事務所）

〒290-0062 市原市八幡1073 TEL：0436-40-7900 FAX：050-5551-8598

※ その他の送付先の住所は、「報告・提出・送金 連絡先一覧」（P.45）をご参照ください。