

## 報告・提出一覧

	項目	期日	送付先	備考
1	「半期報告書式」と「クラブ会員リスト」	2006年 7月15日 2007年 1月15日	RI 日本事務局 奉仕室 (原本) ガバナー事務所 (写し) クラブ保管 (写し)	書式は、RI 事務所より送付されます。 ※ 人頭分担金の送金と同時にお送りください。
2	半期報告 国際ロータリー取扱分・送金明細書 (人頭分担金・比例人頭分担金・資料代・WCS)	2006年 7月15日 2007年 1月15日	RI 日本事務局 経理室 (原本) ガバナー事務所 (写し) クラブ保管 (写し)	書式は、RI 事務所より送付されます。 ※ 人頭分担金の送金と同時にお送りください。
3	地区関係負担金 支払報告書	2006年 7月15日 2007年 1月15日	地区会計長 地区監査委員長 ガバナー事務所 クラブ保管	書式は、ガバナー事務所より送付いたします。 ※ 地区関係負担金の送金と同時にお送りください。
4	四半期報告 国際ロータリー取扱分・送金明細書 (人頭分担金・比例人頭分担金・資料代・WCS)	2006年10月15日 2007年 4月15日	RI 日本事務局 経理室 (原本) ガバナー事務所 (写し) クラブ保管 (写し)	書式は、RI 事務所より送付されます。 ※ 比例人頭分担金の送金と同時にお送りください。
5	地区関係負担金 支払報告書	2006年10月15日 2007年 4月15日	地区会計長 地区監査委員長 ガバナー事務所 クラブ保管	書式は、ガバナー事務所より送付いたします。 ※ 地区関係負担金の送金と同時にお送りください。
6	出席報告	毎月 最終例会後、 15 日以内	月信担当地区幹事	書式は、「例会出席報告書」です。地区協議会で配布します。
7	月次報告 会員増強報告 (毎月末日の会員数報告)	翌月 5 日まで		書式は、「会員増強報告書」です。地区協議会で配布します。
8	□ロータリー財団寄付者の報告	毎月 最終例会後、 速やかに		書式は、「月信用報告書」です。地区協議会で配布します。
9	米山記念奨学会寄付者の報告			PHF、MPHF、遺贈友の会、ベネファクター、米山功労者、 受勲・受賞者は、月信でご紹介します。 写真(裏面にクラブ名とご氏名を記入)を添えてご報告ください。
10	会員の叙勲や表彰の報告			
11	新入会員の報告	その都度	RI 日本事務局 奉仕室 (原本) ガバナー事務所 (写し) クラブ保管 (写し)	書式は、クラブ幹事要覧よりコピーしてください。(P.37)
12	会員退会の報告	その都度		
13	随時報告 会員のご不幸の報告	その都度	月信担当地区幹事	書式は、「月信用報告書」です。地区協議会で配布します。 月信に掲載しますので、写真(裏面にクラブ名とご氏名を記入) を添えてご報告ください。
14	クラブ情報の変更	その都度	RI 日本事務局 奉仕室 ガバナー事務所 ロータリーの友事務所	書式は、RI日本事務局 奉仕室にお問い合わせください。
15	会員情報の変更 (会員種別・住所など)	その都度	RI 日本事務局 奉仕室 ガバナー事務所	書式は、クラブ幹事要覧よりコピーしてください。(P.37)

## 報告・提出一覧

項目		期日	送付先	備考
16	随時報告 □ロータリー財団寄付送金報告	寄付送金時	RI日本事務局 経理室	ロータリー財団への寄付・送金明細書 税制上の優遇措置扱い分寄付申込書・送金明細書(個人用) 税制上の優遇措置扱い分寄付申込書・送金明細書(法人用) 特定非営利活動法人ロータリー日本財団への寄付・送金明細書 ※ 送金と同時に送ってください。
				17
18	「効果的なロータリークラブを計画するための指針」	2006年 6月15日	2005-'06 白鳥GE事務所	書式は、クラブ会長要覧よりコピーしてください。(P.76~81)
19	クラブ活動計画書(A4版)	出来上がり次第。 ※ 公式訪問の2週間前 までには必着	ガバナー事務所 2部 2006-'07 GE事務所 1部 クラブ担当ガバナー補佐 1部 地区史編纂資料室 1部	A4版で作成してください。 ガバナー事務所 および ガバナー補佐 には、 公式訪問の2週間前までにご送付ください。
20	地区大会選挙人名簿	2006年10月28日 (地区大会の会長幹事会)	地区大会選挙委員会	書式は大会事務局より配布します。 詳細は、国際ロータリー細則の第15条、50節、1項を参照のこと
21	次年度クラブ会長・幹事の報告 (公式名簿用データ書式)	2007年 1月15日	RI 日本事務局 資料室 ガバナー事務所 (コピー) 2006-'07 GE事務所 (コピー)	書式は、RI 事務所(米国)より 送付されます。(2006年10月ごろ)
22	2006-07年度会長賞申込書	2007年 4月 1日	ガバナー事務所	書式はPETS(2006.4.16.)にて配布いたします。 提出時期まで約1年間、クラブにて保管してください。
23	国際ロータリー会員増強推進計画の表彰 地区ガバナー用提出書式	2007年 4月15日	ガバナー事務所	書式はガバナー事務所より送付いたします。
24	国際大会信任状証明書・投票代議員カード	2007年 4月30日	2006-'07 GE事務所 または 国際大会に出席するクラブの代議員	書式は、RI 事務所(米国)より送付されます。(2007年3月頃)
25	ガバナー補佐のクラブ訪問報告	2007年 5月15日	ガバナー事務所	書式「クラブ訪問報告用紙」は、ガバナー補佐研修の手引きより、 コピーしてください。(P. 78~29)

- ◆ RI 日本事務局 奉仕室  
〒115-0045 東京都北区赤羽2-51-3 NS3ビル1階 TEL:03-3903-3161 FAX:03-3903-3781
- ◆ RI 日本事務局 経理室  
〒115-0045 東京都北区赤羽2-51-3 NS3ビル1階 TEL:03-3903-3183 FAX:03-3903-3781
- ◆ 2005-'06 白鳥GE事務所 (2006年7月1日より、ガバナー事務所に変更します)  
〒290-0062 市原市八幡1073 TEL:0436-40-7900 FAX:050-5551-8598 Email:gov-office@rid2790.jp
- ◆ ガバナー月信担当地区幹事：山田 守  
〒299-0111 市原市姉崎572-4 TEL:0436-61-2681 FAX:0436-61-2278 Email:yamada-7@icntv.ne.jp