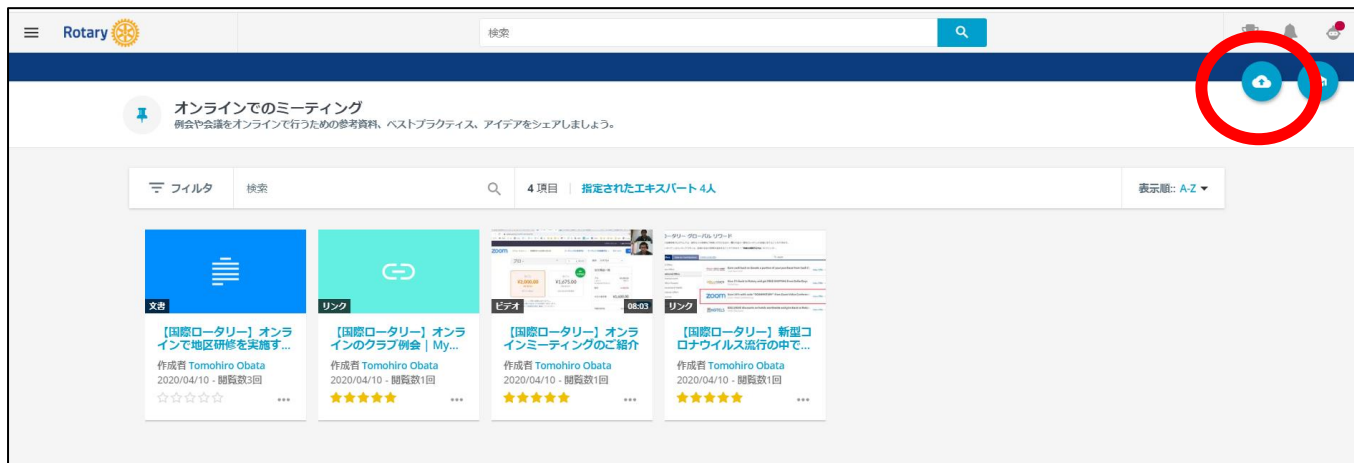


Learning Topic - ファイルの追加方法

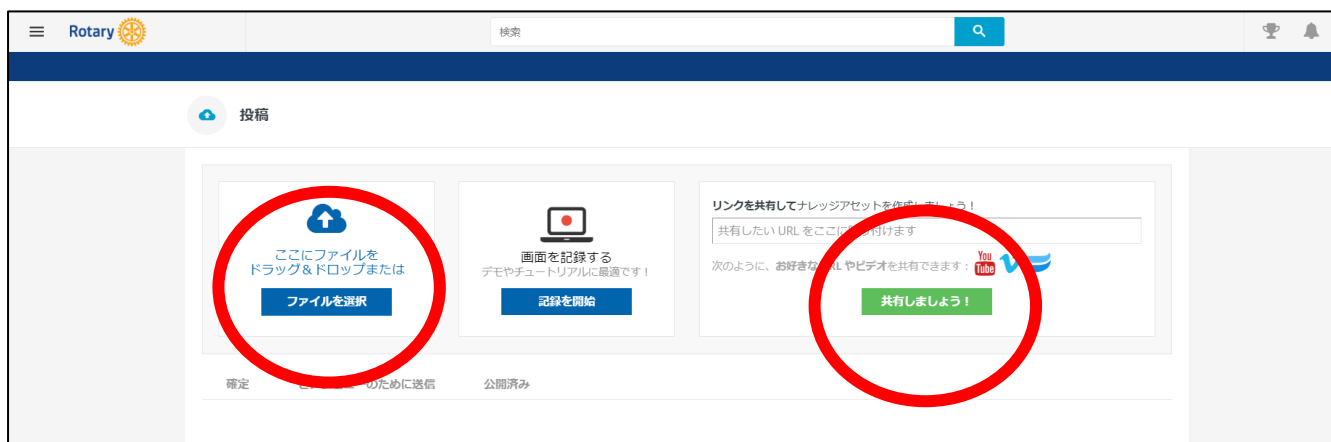
- ① ラーニングセンターの『オンラインでのミーティング』にお入りください
(My ROTARY へのログインを求められた場合は、ログインをお願いします)

<https://my.rotary.org/learn?deep-link=https%3A//learn.rotary.org/members/learn/dashboard/channel/71>

- ② 画面右上の『投稿する』マークをクリック



- ③ ファイルを選択してアップロード、または、共有したいリンクを入力して『共有しましょう！』をクリック



④ アイテムの紹介を記入して『公開する』をクリック

公開を確定

ファイル: Offering Training Online_JA 2020.docx

詳細*
アイテムのサムネイル、タイトル、内容

【RI】オンラインで研修を実施する方法

B I U

オンラインで研修を実施する方法は、様々な方法がございます。|

サムネイル
自動生成サムネイルを選択またはカスタムサムネイルをアップロード (推奨する最小サイズ: 400x400px)

タグ
アイテム検索を改善するために異なるタグの割り当て

こちらにタグを追加 (カンマで区切る)

このプラットフォームは、あなたのコンテンツにタグを生成していますが、手動でタグを追加することはできません。このプロセスが正常に完了すると、タグが利用可能になった時に通知されます。

アイテムのダウンロード
またアイテムカスタム設定でアイテムのダウンロードを設定することもできます

ユーザーがアイテムのファイルをダウンロードすることを許可 (Offering Training Online_JA 2020.docx)

公開する

⑤ 画面下に出てくる『公開を確定』をクリック

投稿

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは
ファイルを選択

画面を記録する
デモやチュートリアルに最適です!
記録を開始

リンクを共有してナレッジアセットを作成しましょう!
共有したい URL をここに貼り付けます

次のように、お好きな URL やビデオを共有できます:

共有しましょう!

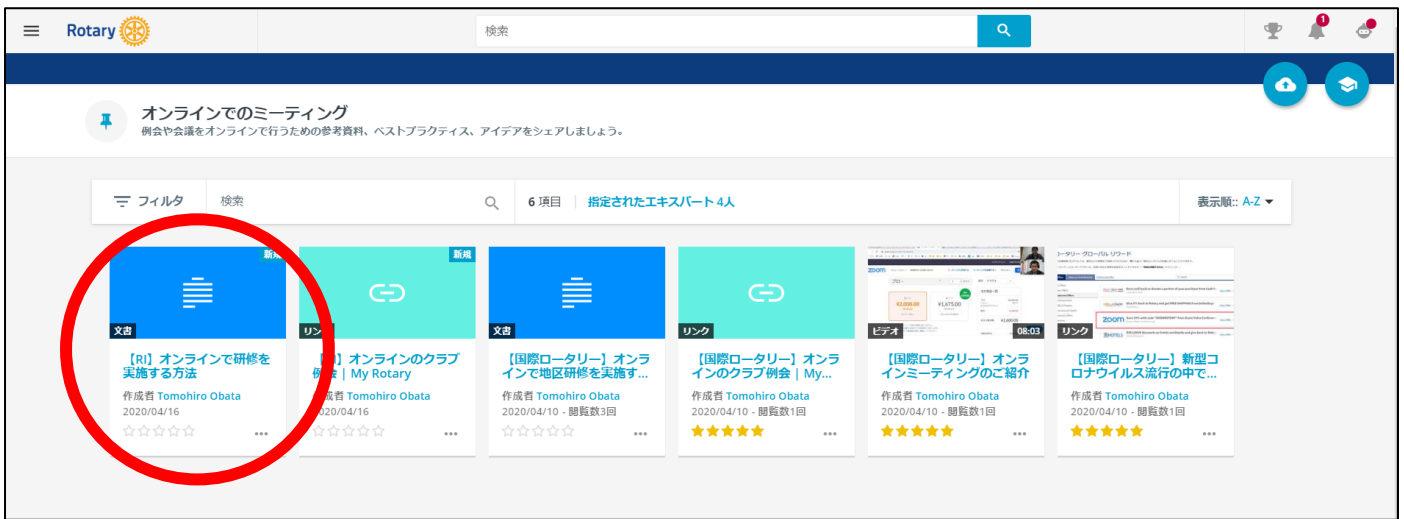
確定 ピアレビューのために送信 公開済み

リンクを追加しました! 次に詳細を追加 [公開を確定 \(http://learn.rotary.org/members/share/asset/view/644\)](http://learn.rotary.org/members/share/asset/view/644)

⑥ 特定の方にアイテムを公開したことをすぐに知らせることもできます。



⑦ アップロードが完了しました！



クリックして頂くことでアイテムをご覧いただけます。

ダウンロード可能な資料であれば、画面右のダウンロードボタンからダウンロード頂けます。

