

2021-22年度 報告・提出一覧

項 目		期 日	報 告 先	備 考	
半 期 報 告	会員情報の更新 (新会員の追加・会員情報の変更)	2021年7月1日 2022年1月1日	RI	MyROTARYから報告	
	クラブ請求書の金額を送金 (人頭分担当・比例人頭分担当)	請求書発行日 より120日以内	—	送金後、報告する必要はありません	
	地区関係負担金の送金報告	2021年7月15日 2022年1月15日	地区会計長 地区監査委員長 ガバナー事務所	左記3ヶ所へFAX 書式:ガバナー事務所より メール送付(地区HPよりダウンロードも可)	
月 次 報 告	会員増強報告(月末の会員数)	翌月5日まで	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告	
	例会出席率報告	毎月最終例会後 15日以内			
随 時 報 告	ロータリー財団寄付	RI報告用	送金時	RI日本事務局 財団室	寄付送金明細書をメールまたはFAX 書式:MyROTARYよりダウンロード
		月信掲載用		ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 個人の場合は顔写真を添付してガバナー事務所 へメール
	ロータリー米山記念奨学会寄付	米山報告用	送金時	公益財団法人 ロータリー米山記念奨学会	公益財団法人ロータリー記念奨学会の WEBフォームへ入力
		月信掲載用		ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 個人の場合は顔写真を添付してガバナー事務所 へメール
	会員入会の報告	RI報告用	随 時	RI	MyROTARYから報告 入会日から30日以内
		月信掲載用		ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 顔写真をガバナー事務所へメール
	会員退会の報告		随 時	RI	MyROTARYから報告 退会日の前後30日以内
				ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告
	物故会員の報告	月信掲載用	随 時	RI	クラブ専用「報告・登録URL」から報告
				ガバナー事務所	顔写真をガバナー事務所へメール
	会員の叙勲・表彰	月信掲載用	随 時	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告 顔写真をガバナー事務所へメール
	会員情報の変更(会員種別・住所など)		随 時	RI	MyROTARYから報告
クラブ情報の変更 (例会場、点鐘時間、事務局 会長・幹事の変更等)		随 時	RI	MyROTARYから報告	
			ガバナー事務所	自由書式 メールまたはFAX	
			ロータリーの友事務所	自由書式(例会場、時間、事務局の変更)	
期 日	2021-22年度 クラブの財団寄付目標	2021年6月1日	RI (担当:ガバナー補佐)	MyROTARY>ロータリークラブ・セントラルへ入力	
	2021-22年度 クラブの会員増強目標				
	2021-22年度クラブの目標	2021年7月1日			
指 定	クラブ活動計画書(A4版)	出来上がり次第 (遅くとも公式 訪問20日前まで)	・ガバナー事務所3部・ガバナーエレクト1部・ガバナーノミニ1部 ・担当ガバナー補佐1部 ・地区研修リーダー1部		
	地区大会信任状証明書	地区大会 選挙人会議	ガバナー事務所 地区大会選挙管理委員会	書式:ガバナー事務所よりメール送付(2020.7月頃) RI細則第15条50節1項参照	
	次年度クラブ役員の報告 (公式名簿用データ)		2022年2月1日	RI MyROTARYから入力	
	国際大会信任状証明書 投票代議員カード		2022年4月30日	2021-22エレクト事務所 または国際大会に出席 するクラブの代議員	書式:RI米国本部よりメール送付 (2022.3月頃)
2020-21年度 RIロータリー賞・RI会長特別賞		2022年6月30日 までの間 随時	RI	MyROTARY >ロータリークラブ・セントラルへ随時入力	