地区補助金　「個別プロジェクト報告書」　提出の留意点について

○報告書提出期限は、プロジェクト終了後1か月以内、または2022年3月末日までに

地区補助金プロジェクト委員会宛に郵送にてお願いします。

○指定書式にワードにて打ち込み、印刷したものを郵送して、提出が完了になります。

E-mailで提出する必要はありません。

○プロジェクト実施が年度を超える場合は、中間報告書の提出が必要となります。

○クラブ名は日本語で記入して下さい。

○金銭の支出以外のロータリアンの参加状況や活動内容を書式に従い正確に記述してください（プロジェクトに直接関係のある活動を書いてください）。

○別紙参照と書かずに報告書に直接記入してください（２ページになっても大丈夫です）。

○地区はクラブに日本円で補助金を振り込みましたので、日本円にて記入してください。

○プロジェクトで補助金に直接関係のある支出だけを記入してください（購入した品物の名称と数量を記入して下さい）

○報告書には領収書と支出明細書および記録写真等を添付してください。

○物品（車など）設備等については、今後の維持・管理の方針も記載してください。

○補助金の支出額は、必ず受領額以上でなければなりません。

○残金が発生した場合は地区に返金して下さい。

○報告書の署名は、クラブ会長の自筆署名（手書き）をお願いします。

○地区補助金番号および個別プロジェクト番号は未記入で結構です。

○クラブの報告書は書類保管の要件に従って、地区が保管します。

○クラブは必ず報告書をコピーし、保管してください。保管期間は5年間です。

残金の返金口座

千葉銀行 木更津東支店（212） 普　4027158

国際ロータリー第2790地区 地区補助金プロジェクト委員会　委員長　堀内 正人

報告書提出先 (ガバナー事務所ではなく下記宛にお願いいたします)

〒292-0838　千葉県木更津市潮浜1-17-90 株式会社ホリウチ　堀内 正人 宛

お問い合わせ先

RID2790 地区補助金プロジェクト委員会　委員長　堀内 正人

E-mail: 2790dgrants@gmail.com 　 FAX：0438-36-0270

**個別プロジェクト報告書**

本書式に漏れなく記入の上、地区ロータリー財団委員会にご返送ください（直接ロータリー財団に送らないでください）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ロータリー・クラブ：** | | |  | | | |
| **プロジェクト名：** | |  | | | | |
| **中間報告書** |  | | | **最終報告書** |  |

**プロジェクトの概要**

1. このプロジェクトで何が、いつ、どこで実施されたかを簡潔に説明してください。これが中間報告書である場合には、今後実行すべき活動内容も説明してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 2. このプロジェクトの恩恵を受けた人々の数はどのぐらいですか。 | |  |

3. プロジェクトの受益者は誰ですか、またどのような恩恵を受けましたか。プロジェクトはどのような人道的ニーズに応えましたか。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 4. このプロジェクトに何名のロータリアンが参加しましたか。 | | 名 |

5. これらのロータリアンは何を行いましたか。プロジェクトへの財政的支援を除き、その具体例を少なくとも2つ挙げてください。

|  |
| --- |
|  |

6. 協力団体が関与している場合、その団体の役割は何でしたか。

|  |
| --- |
|  |

###### **財務報告**（地区はすべての支出の領収書を少なくとも5年間保管しなければなりません）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用通貨 |  | 為替レート |  | = 1 米ドル |

7. 収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **収入源** | **通貨** | **金額** |
| 1. 地区から受領した地区補助金の資金 |  |  |
| 2. 自クラブから拠出した資金 |  |  |
| 3. その他の資金（具体的に記入） |  |  |
| **プロジェクトのための収入合計額** |  |  |

8. 支出 （具体的にお書きください。必要に応じて行を追加してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **予算項目** | **業者名** | **通貨** | **金額** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **プロジェクト支出合計額** |  |  |  |

**証明の署名**

本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。補助金資金のすべての支出の領収書を、地区に提出しました。また、私は、本報告書に関連して提出した写真はすべて、RIの所有物となり、返送されないことも理解しています。私は著作権を含めこの写真のすべての権利を所有することを認め、時と場所を問わず、いかなる方法、また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する取消不能な許可をRIとロータリー財団に与えます。これには、必要であれば、RIの独自の裁量により写真に修正を加える権利が含まれます。また、RIおよびロータリー財団が、ウェブサイト、雑誌、冊子、パンフレット、展示、その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明の署名 |  | | 日付 |  |
| 氏名、ロータリーの役職、ロータリー・クラブ名 | |  | | |

この欄は地区ロータリー財団委員長がご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地区補助金番号 |  | 個別プロジェクト報告書番号 |  |